

# CHECKLIST PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

## EMPRESAS E CLIENTES JUNTOS NO COMBATE A COVID-19

Olá empresário(a),

Agora que você já conhece os principais protocolos e dicas para a retomada, chegou o momento de conferir se está tudo pronto para abrir as portas.

Preencha o checklist abaixo e certifique-se de que todas as medidas foram tomadas para garantir a segurança de clientes, colaboradores e famílias. Se cada um fizer a sua parte, logo venceremos o desafio da Covid-19.

Saiba mais em: [www.sebrae.com.br/retomada](http://www.sebrae.com.br/retomada)

## PROCEDIMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA:

1- Verificadas as regras ATUAIS previstas em Decretos Estaduais, última verificação em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

2- Verificadas regras ATUAIS da Organização Mundial da Saúde, última verificação em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

3- Verificadas regras ATUAIS da Anvisa, última verificação em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

4- Verificadas as Portarias ATUAIS da Secretaria de Saúde Estadual, última verificação em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

5- Verificados os atos ATUAIS das autoridades municipais, última verificação em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

9- Adotadas rotinas para atendimento a clientes conforme descrito no plano:

- Antes de chegarem na empresa.
- Ao recepcionar clientes.
- Ao realizar transações com pagamento e assinatura de documentos.
- Para garantir que o cliente confie nos cuidados adotados.
- Em caso de ausência de alguma atividade ou equipe.

- 6-** Implantadas todas as rotinas de segurança conforme descritas no plano:
- Rotinas de saúde, segurança e higiene gerais.
  - Você primeiro.
  - Onde você vai tocar.
  - Resguardando a você e aos outros.
  - Atenção especial para utilização das máscaras.

- 7-** Implantadas rotinas para a planta, escritório e em campo, conforme descritas no plano:
- Uma nova dinâmica no início dos turnos.
  - Reorganize os espaços e intensifique a limpeza.
  - Comunique repetidamente.
  - Pausa para descanso, mas não para descuido.

- 8-** Implantadas todas as rotinas de proteção à equipe:
- Antes de entrarem na planta, ou escritório, ou saírem a campo.
  - Ao chegarem para o turno de trabalho.
  - Gerenciamento diário dos riscos e proteção à equipe.
  - Confie na equipe que puder trabalhar à distância.
  - Momento certo para estimular a auto responsabilidade.
  - Planeje retomadas após infecção.

- 10-** Adotada rotina com fornecedores e serviços de entrega conforme descrito no plano.
- Adotadas, ao menos em parte, novas condutas (passos) de gerenciamento na pandemia, seja em campo, na planta industrial ou no escritório:
  - **PASSO UM:**  
Leia, adote rotinas básicas e planeje ações rápidas.
  - **PASSO DOIS:**  
Conecte-se com serviços que estão à disposição para orientar você e sua equipe.
  - **PASSO TRÊS:**  
Faça consultas de complexidade tecnológica para decisões mais acertadas.
  - **PASSO QUATRO:**  
Consulte normas técnicas: Sebrae e ABNT.
  - **PASSO CINCO:**  
Pergunte à comunidade interessada em pequenos negócios.
  - **PASSO SEIS:**  
Aproxime-se de entidades que entendem do seu segmento.
  - **PASSO SETE:**  
Adote de vez a mentalidade 4.0:
    - Diversificação do negócio.
    - A vez dos sensores para proteger a equipe.
    - Pensamento enxuto para coisas e processos.
    - Nuvem para garantir mobilidade do trabalho.
    - Distantes, mas em tempo real.
    - Virtual, mas dedicados.
    - Cada um importa.
    - Presença online.
    - O seu negócio não está sozinho, tem com quem contar.

Registro de Checklist, última verificação em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_